

**UCHWAŁA NR VII/63/ 2019
RADY GMINY KOBYLNICA**

z dnia 28 marca 2019 roku

**w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami
w ramach Kobylnickiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami w ramach Kobylnickiego Budżetu Obywatelskiego. „Zasady Kobylnickiego Budżetu Obywatelskiego” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała podlega zamieszczeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomirskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zasady Kobylnickiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Kobylnicki Budżet Obywatelski to szczególna forma konsultacji społecznych będąca sposobem decydowania o części wydatków publicznych. Istotą budżetu obywatelskiego jest umożliwienie mieszkańcom Gminy podjęcie decyzji odnośnie celów, na jakie zostanie przekazana część środków z budżetu gminnego. Dzięki temu każdy mieszkaniec może samodzielnie zgłaszać, a potem decydować w głosowaniu, na jakie zadania środki pieniężne z budżetu obywatelskiego zostaną przeznaczone.
2. Celem zapewnienia zrównoważonego rozwoju gminy, cały teren Gminy Kobylnica dzieli się na 5 grup:
 - Grupa 1** obejmuje miejscowości: Komiłowo, Komorzyn, Lulemino – Maszkowo, Słonowiczki – Ciechomice, Ściegnica, Żelkówko – Żelki – Żelkowiec;
 - Grupa 2** obejmuje miejscowości: Bzowo - Kczewo – Rozłęka, Kruszyna, Lubuń, Płaszewo, Runowo Sławieńskie, Sierakowo Słupskie, Zagórki – Zbyszewo, Zębowo;
 - Grupa 3** obejmuje miejscowości: Słonowice - Dobrzęcino, Kuleszewo – Giełdoń, Kwakowo, Reblino – Reblinko, Widzino, Wrząca;
 - Grupa 4** obejmuje miejscowości: Bolesławice, Kończewo, Łosino - Zajączkowo, Sycevice – Miedzno;
 - Grupa 5** obejmuje miejscowość: Kobylnica.
3. Wydatki w ramach Kobylnickiego Budżetu Obywatelskiego będą wynosić nie mniej niż 450 000 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).
4. Rozpoczęcie konsultacji oraz ustalenie terminów zgłoszenia projektów, ich oceny i wyboru a także podanie szczegółowych informacji odnośnie platformy internetowej za pośrednictwem której następuje nabór wniosków określane jest z uwzględnieniem niniejszych zasad w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Kobylnica.

Rozdział 2.

Wymogi formalne projektów

§ 2

1. Do budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane zadania o charakterze infrastrukturalnym i społecznym o zasięgu gminnym (w każdej z pięciu grup) zgodnie z podziałem określonym w ust. 2.
2. Przez zadanie infrastrukturalne rozumie się wszelkie działania twarde, mające charakter budowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy czy modernizacji takich elementów infrastruktury jak:
 - 1) przestrzenie publiczne, tj. np. place zabaw, siłownie zewnętrzne, skwery, parki, boiska;
 - 2) elementy ulic, tj. np. chodniki, jezdnie i parkingi, likwidacja barier architektonicznych, tworzenie elementów małej architektury;
 - 3) inne elementy pasa drogowego, np. oświetlenie.
3. Przez zadania społeczne rozumie się wszelkie działania miękkie, czyli polegające na organizacji m in. imprez, warsztatów, szkoleń, wystaw, festiwali, zawodów sportowych, itp.
4. Zgłaszane zadania muszą należeć do zadań własnych gminy, które są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego. W szczególnych i uzasadnionych sytuacjach zadanie może zostać przesunięte do realizacji na następny rok budżetowy.

Zadania społeczne zgłaszane do Kobylnickiego Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne i bezpłatne. Każdy mieszkaniec gminy powinien mieć równe szanse w dostępie do udziału w tych zadaniach.

5. W przypadku zadań infrastrukturalnych, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić mienie Gminy Kobylnica nieobciążone na rzecz osób trzecich. Inwestycja musi być zgodna z zapisami w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kobylnica lub Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.
6. Do budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane zadania:
 - 1) które będą dotyczyć budowy obiektów kubaturowych;
 - 2) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku na każdą z grup;
 - 3) które po realizacji generowałyby dodatkowe osobowe stałe koszty utrzymania, czyli np. zatrudnienie osoby obsługującej (sprzątającej), konserwatora oraz inne znaczące koszty utrzymania zadania i jego efektów.
 - 4) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie dokumentacji projektowej bądź koncepcji przedsięwzięcia, lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia na dokumentację projektową.

Rozdział 3.

Zespół Koordynujący

§ 3

1. Za przeprowadzenie i czuwanie nad prawidłowością przebiegu procesu konsultacji budżetu obywatelskiego odpowiedzialny jest Zespół Koordynujący wdrażanie budżetu obywatelskiego w Gminie Kobylnica, powołany przez Wójta w drodze Zarządzenia zwany dalej Zespołem.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) 3 mieszkańców Gminy zgłoszonych w wyniku otwartego naboru, którzy zgłoszą się z własnej inicjatywy;
 - 2) 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych wykonujących swoją działalność statutową na terenie Gminy Kobylnica, spośród kandydatów zgłoszonych przez te organizacje;
 - 3) 2 radnych Rady Gminy Kobylnica;
 - 4) 1 pracownik Urzędu Gminy Kobylnica.
3. Zadaniem Zespołu jest prawidłowe wdrażanie budżetu obywatelskiego, a w szczególności:
 - 1) koordynowanie prawidłowego przebiegu akcji informacyjno – edukacyjnej wśród mieszkańców gminy;
 - 2) informowanie mieszkańców gminy o szczegółach pozytywnie zaopiniowanych projektów;
 - 3) informowanie mieszkańców o powodach odrzucenia projektów;
 - 4) przeprowadzenie głosowania w sprawie wyboru projektów;
 - 5) ogłoszenie wyników głosowania w sprawie wyboru projektów;
 - 6) przekazanie wybranych w wyniku konsultacji projektów do realizacji;
 - 7) ciągły nadzór nad procesami wdrażania budżetu obywatelskiego.
4. Zespół podczas pierwszego spotkania wybierze spośród swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę.
5. Zastępca Przewodniczącego pełni obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu.
6. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia w zależności od potrzeb.
7. Członkowie Zespołu wykonują swoje prace na rzecz Zespołu nieodpłatnie.

8. Decyzje Zespołu zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego.
9. W przypadku braku zgłoszenia ostatecznej ilości kandydatów, o których mowa w ust. 2, wyboru członków na nieobsadzone miejsca dokonuje wedle własnego uznania Wójt Gminy Kobylnica.

Rozdział 4. Zgłaszanie projektów

§ 4

1. Zgłoszenie propozycji zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego następuje na „Formularzu zgłoszeniowym zadania do Kobylnickiego Budżetu Obywatelskiego”, zwanym dalej „Formularzem Zgłoszeniowym”, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad, lub poprzez platformę internetową. Gmina Kobylnica zapewni wsparcie techniczne i merytoryczne w zakresie przygotowania wniosków.
2. W przypadku zgłaszania zadania w formie elektronicznej (poprzez platformę) wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć w formie tradycyjnej lub skanem (na adres e-mail kobylnica@kobylnica.pl) jedynie listę z podpisami mieszkańców, którzy popierają zadanie zgłoszone do Kobylnickiego Budżetu Obywatelskiego.
3. Formularze w wersji edytowalnej można pobrać ze strony internetowej www.kobylnica.pl oraz z platformy internetowej.
4. Każda propozycja projektu musi zostać poparta podpisami mieszkańców Gminy w ilości co najmniej 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest dany projekt.
5. Każdy mieszkaniec Gminy Kobylnica może poprzeć jedną propozycję zadania infrastrukturalnego i jedną propozycję zadania społecznego zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.
6. Wypełniony Formularz Zgłoszeniowy można składać w określonym terminie w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy Kobylnica ul. Główna 20 w Kobylnicy lub zgłosić w formie elektronicznej przez platformę internetową.
7. Wszystkie zgłoszone zadania, również te składane w tradycyjnej formie znajdują się na platformie internetowej.
8. Wnioskodawca może wycofać projekt na dzień przed rozpoczęciem oceny merytorycznej wniosków.

Rozdział 5. Weryfikacja zadań

§ 5

1. Rejestr Formularzy Zgłoszeniowych prowadzi Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Gminy Kobylnica (GKM), który jest odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji.
2. Wstępnej analizy Formularzy Zgłoszeniowych pod kątem formalnym dokonuje Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Gminy Kobylnica (GKM).
3. Formularz Zgłoszeniowy zostaje uznany za kompletny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe oraz przedłożona została lista z wymaganą liczbą podpisów.
4. Kompletny Formularz Zgłoszeniowy Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Gminy Kobylnica (GKM) niezwłocznie przekazuje do właściwych merytorycznie referatów Urzędu Gminy Kobylnica lub jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica, w celu przeprowadzenia ich analizy.
5. Analiza zgłoszonych zadań dokonywana jest pod kątem zgodności z prawem i wykonalności technicznej przy wykorzystaniu „Karty analizy zadania zgłoszonego

- do Kobylnickiego Budżetu Obywatelskiego”, stanowiącej załącznik Nr 2 do Zasad.
6. Właściwe merytorycznie referaty Urzędu Gminy Kobylnica lub jednostki organizacyjne Gminy Kobylnica:
 - 1) występują, w przypadku stwierdzenia, iż Formularz Zgłoszeniowy nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, telefonicznie albo mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni od powiadomienia;
 - 2) dokonują w terminie do 65 dni od daty otrzymania Formularzy Zgłoszeniowych analizy tych zadań;
 - 3) przekazują niezwłocznie do GKM wyniki analizy zadań na wypełnionych Kartach analizy zadań.
 7. Wypełnione Karty analizy zadań, o których mowa w ust. 6 pkt 3, Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przekazuje do Zespołu, w celu wskazania przez Zespół tych zadań, które zostaną poddane pod głosowanie.

W przypadku odrzucenia zadania, Zespół przygotowuje decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Zespół formalnie wskazuje do głosowania zadania, które pozytywnie przeszły ocenę merytoryczną, o której mowa w § 4 ust. 5.
 8. Decyzje dotyczące dopuszczenia projektu do głosowania zapadają zwykłą większością głosów członków Zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
 9. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.
 10. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz decyzje o niedopuszczeniu projektu do głosowania zostają udostępnione na stronie internetowej Gminy Kobylnica: www.kobylnica.pl oraz platformie internetowej.
 11. W terminie 7 dni od ogłoszenia wykazu, zgłaszający projekt może wnieść do Wójta Gminy Kobylnica odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.
 12. Odpowiedź na złożone odwołanie od decyzji Wójta Gminy Kobylnica, zostanie udzielona w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania do Urzędu Gminy Kobylnica.

Rozdział 6.

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu partycypacyjnego

§ 6

1. Wyboru zadań do realizacji w ramach Kobylnickiego Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Gminy Kobylnica, w głosowaniu jawnym równym i bezpośrednim, na Karcie do głosowania na zadania zgłoszone do Kobylnickiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszych Zasad. Dla potrzeb głosowania wyznacza się punkty do głosowania. Dopuszczalne jest także głosowanie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Listę punktów do głosowania, o których mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Kobylnica oraz na platformie internetowej, co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.
3. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie umieszczone są na karcie w kolejności wynikającej z ich wpisu w rejestrze, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. W punktach do głosowania, o których mowa w ust. 2, można otrzymać kartę do głosowania oraz uzyskać dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie. Dokumenty te dostępne są także na stronie internetowej Gminy Kobylnica oraz platformy internetowej.
5. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się poprzez:
 - 1) złożenie karty do głosowania w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie Gminy Kobylnica,

- 2) przekazanie karty do głosowania bezpośrednio albo pocztą na adres Urzędu Gminy Kobylnica (76-251 Kobylnica, ul. Główna 20) – wówczas decyduje data wpływu,
- 3) platformę internetową.
6. Głosowanie odbywa się przez okres 15 dni kalendarzowych.
7. Na kartach do głosowania mieszkańcy Gminy Kobylnica dokonują wyboru dwóch poddanych pod głosowanie propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego w następujący sposób:
 - 1) jedno zadanie infrastrukturalne (w dowolnej grupie),
 - 2) jedno zadanie społeczne (w dowolnej grupie).
8. Oddanie przez mieszkańca Gminy Kobylnica większej ilości głosów niż wskazana w ust. 7, powoduje unieważnienie wszystkich głosów oddanych na danej karcie.
9. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzeniu list z wynikami.
10. Dla każdej grupy powstaną odrębne listy rankingowe.
11. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół Koordynujący w obecności przedstawicieli autorów danych zadań.
12. Rekomendowane do realizacji są te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w każdej grupie, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim.
13. Jeżeli w którejś grupie nie zostanie zgłoszone żadne zadanie lub zadania zgłoszone nie wyczerpią zaplanowanej dla grupy alokacji, pula środków przeznaczona na tą grupę zostanie wykorzystana na inne wydatki zaplanowane w budżecie Gminy Kobylnica. Wyboru przeznaczenia wydatku dokonuje Wójt Gminy Kobylnica wraz ze Skarbnikiem Gminy Kobylnica.
14. Wyniki głosowania będą podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Kobylnica www.kobylnica.pl oraz platformie internetowej.

Rozdział 7.

Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania Kobylnickiego Budżetu Obywatelskiego

§ 7

1. W trakcie konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:
 - 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań;
 - 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
 - 3) ogłoszenie zadań zakwalifikowanych do głosowania, upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.
2. Kampania, o której mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Powinny nimi być w szczególności:
 - 1) organizowanie spotkań informacyjnych w zależności od potrzeb z mieszkańcami Gminy w pierwszym etapie kampanii, mających służyć przekazaniu wiedzy na temat zasad budżetu obywatelskiego, prawidłowego zgłaszania zadania do budżetu obywatelskiego;
 - 2) organizowanie spotkań informacyjnych w zależności od potrzeb z mieszkańcami w drugim etapie kampanii, mające służyć przedstawieniu projektów zgłoszonych przez mieszkańców, a także zasad udziału w głosowaniu;
 - 3) ulotki i plakaty oraz informacje w lokalnych mediach;
 - 4) zamieszczenie na stronie www.kobylnica.pl, oraz platformie internetowej zawierające wszystkie niezbędne informacje dotyczące idei budżetu obywatelskiego, zasad i trybu

- przeprowadzenia konsultacji, w tym mapy zawierającej zestawienie realizowanych zadań wraz z ich krótkim opisem;
- 5) wykorzystanie internetowych portali społecznościowych.
3. Kampania powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.
 4. Każdy mieszkaniec będzie miał możliwość promowania zgłoszonego przez siebie zadania poprzez platformę internetową.

Rozdział 8.

Realizacja zadań, monitoring i ewaluacja procesu wdrażania budżetu partycypacyjnego § 8

1. Konsultacje dotyczące budżetu partycypacyjnego mają charakter wiążący, a zadania wybrane w głosowaniu zostają umieszczone w projekcie budżetu Gminy Kobylnica na określony rok.
2. Realizacja zadań infrastrukturalnych wybranych w ramach Kobylnickiego Budżetu Obywatelskiego przekazana zostanie do Referatu Inwestycji i Funduszy Europejskich Urzędu Gminy Kobylnica.
Realizacja zadań społecznych zostanie przekazana do odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica.
3. Pomysłodawcy zadań wybranych do realizacji w drodze głosowania będą zapraszani na spotkania konsultacyjne z przedstawicielami Referatu Inwestycji i Funduszy Europejskich lub z przedstawicielami odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica, realizujących zadania, celem ostatecznego określenia zakresu realizowanego zadania oraz jego kosztów, biorąc pod uwagę ceny, zakupu materiałów a także wszelkich robót budowlanych oraz usług pozostałych, aktualne na dzień realizacji zadania.
4. Na każdym etapie realizacji zadania wnioskodawcy mają możliwość zgłaszania uwag dotyczących sposobu wykonywania zadania.
5. Wszelkie projekty i wprowadzane zmiany w projektach dotyczących wykonywanego zadania będą konsultowane z wnioskodawcami. Konsultacje będą się odbywały w formie spotkań z wnioskodawcami.